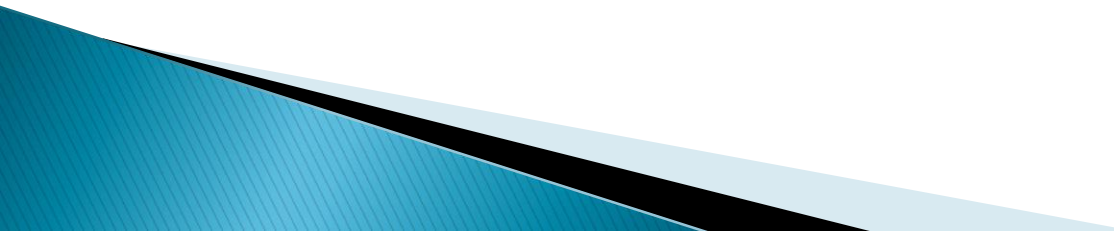


Herzlich Willkommen

in der offenen
Ganztagsschule

an der Liebfrauenschule
kath. Stadtteilgrundschule



Träger: Bauverein Falkenjugend GE e. V.

freier Träger der Jugendhilfe

Hauptverwaltung: Düppelstraße 51, 45897 Gelsenkirchen

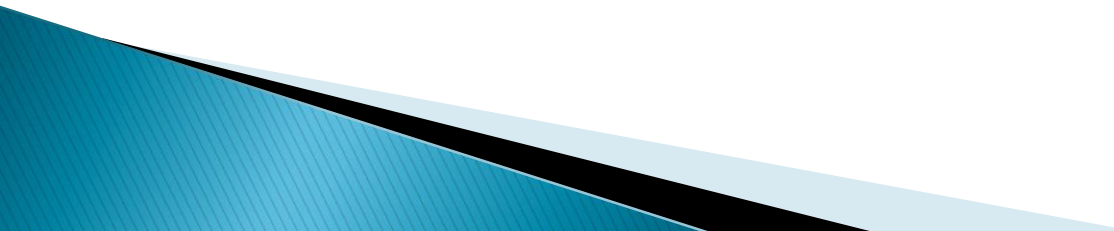
Kontakt für den Bauverein Falkenjugend

Koordinatorin: Frau Rakowski

baerbel.rakowski@falken-bauverein.de

Bürozeit: Mo und Do von 7:30 – 9:30 Uhr
Termine nach Vereinbarung immer möglich.

RUF: 0209–582036



Kontakt Vorort

Telefon: 0209-4029456

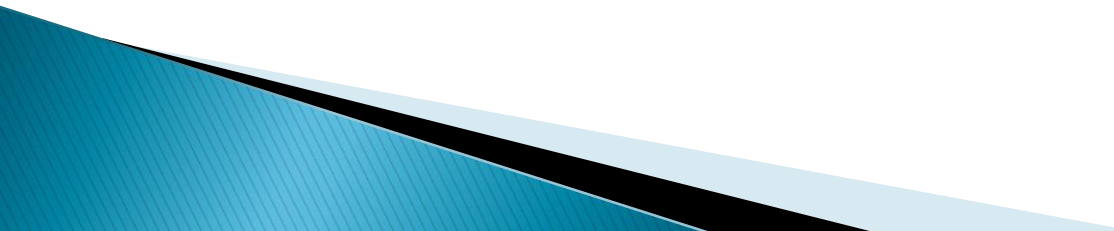
OGS Mitarbeiterbüro im Schulgebäude

Das Telefon ist nicht ganztägig besetzt. Sie können den Anrufbeantworter nutzen. Dieser wird vor Dienstbeginn in der Regel abgehört.

Telefon OGS Verwaltungsbüro: **0209 – 582036**

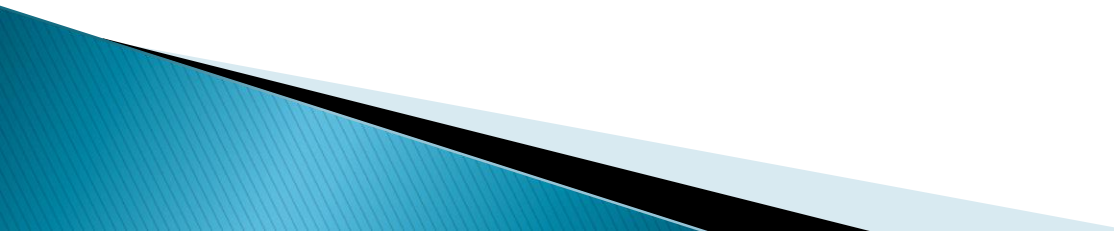
Bürozeit: MO und Do: 7:30 – 9:30 Uhr

Termine nach Vereinbarung möglich.



Personal

Die Kinder werden in der OGS von

- ▶ Erzieher*innen – OGS Fachkräften
 - ▶ und Ergänzungskräften betreut.
 - ▶ zusätzlich wird das Team von Honorarkräften für gezielte Angebote unterstützt.
 - ▶ Lehrer der Schule wirken im Rahmen der vorgesehenen Lehrerstunden im Ganzttag mit.
- 

Betreuungszeiten

- ▶ Die Kinder werden von Seiten der Schule in der Zeit von 7:45 – 12:00 Uhr betreut.
- ▶ Nach Beendigung der Kernunterrichtszeit gehen die Kinder in den Bereich der OGS in die dafür vorgesehenen Räumlichkeiten.
- ▶ Die Betreuung endet um 16.00 Uhr.
- ▶ Bei Unterrichtsausfall, zwischen 8.00 – 12:00 Uhr, sorgt die Schulleitung für die Betreuung der Schüler*innen. Besuche einer anderen Klasse sind hierbei vorgesehen.
- ▶ An einem Freitag im Monat endet die OGS um 14:00 Uhr. Dann findet die Mitarbeiter*innen Dienstbesprechung statt.
- ▶ Eine Ersatzgruppe wird angeboten. **Bitte gesondert anmelden.**

Vertragsvereinbarung mit der Stadt GE

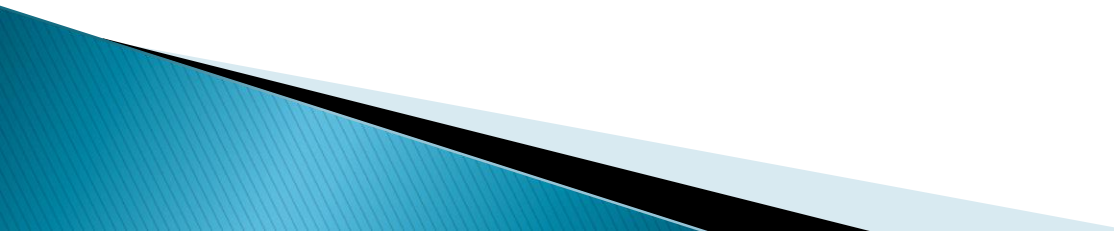
- ▶ *Mit der Anmeldung zum Ganzttag haben Sie sich verpflichtet Ihr Kind 5-mal in der Woche von uns betreuen zu lassen. Sollte Ihr Kind regelmäßig zum Kommunionunterricht, Schwimmkurs, Therapeuten... müssen, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.*
- ▶ *Der Geburtstag bei Freunden sollte auch nicht zum Problem werden. Dennoch sind wir verpflichtet unregelmäßige Besuche Ihres Kindes gegenüber dem Schulträger zu melden.*
- ▶ *Bei nicht entschuldigten Unregelmäßigkeiten obliegt es der Stadt, den Betreuungsvertrag mit Ihnen zu kündigen.*

Organisatorisches

Alle Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, das Betreuungspersonal schriftlich zu unterrichten wenn:

- ▶ das Kind ein Anfallsleiden hat / oder an Allergien oder an Ähnlichem leidet.
- ▶ das Kind vorzeitig die Betreuungsveranstaltung verlassen soll oder sich Betreuungszeiten ändern.
- ▶ ein Kind absehbar länger erkrankt ist / oder aus anderen Gründen nicht erscheinen kann.
- ▶ **Wir empfehlen:** wird das Kind von einer „fremden Person“ nach der Entlasszeit empfangen informieren Sie uns um Unsicherheiten Ihres Kindes zu vermeiden. (vor 16 Uhr)

Bitte beachten

- ▶ Kann ein Kind aus gesundheitlichen Gründen nicht am Schulunterricht teilnehmen, wird es an diesem Tag auch nicht im Rahmen der OGS betreut.
 - ▶ Besucht Ihr Kind nicht die OGS, informieren Sie uns vorab oder an dem Tag bis 8 Uhr.
 - ▶ Änderung der Anschrift, sowie der aktuellen Telefonnummer sind umgehend der OGS schriftlich mitzuteilen.
- 

Ferienzeiten/ bewegliche Ferientage

- ▶ Im Rahmen der OGS werden die Kinder in den Ferienzeiten wie folgt betreut:
- ▶ Osterferien: komplett 7:45 – 16.00 Uhr
- ▶ Sommerferien: Betreuung derzeit in der ersten Ferienhälfte 7:45 – 16.00 Uhr / **2. Ferienhälfte Betriebsschließung.**
- ▶ Herbstferien: komplett 7:45 – 16.00 Uhr
- ▶ Winterferien:
keine Betreuung zwischen Weihnachten und Neujahr ab dem 2.1 des Folgejahres. Jeweils 7:45 – 16.00 Uhr
- ▶ bewegliche Ferientage: An von der Schulkonferenz festgelegten beweglichen Ferientagen gibt es eine Betreuung von 7:45 – 15.00 Uhr.
- ▶ Rosenmontag keine Betreuung (Brauchtumstag).

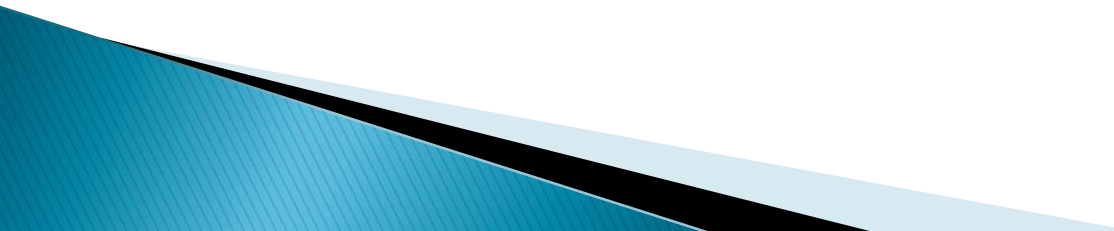
Die Bring- und Entlasszeit regeln die Sorgeberechtigten

- ▶ Die Betreuungsbedarfe außerhalb der Schulzeit werden von der OGS schriftlich abgefragt. Formulare hierfür erhalten Sie im OGS Büro oder auf der Homepage der Schule.
- ▶ Ferien sind Ferien, der Besuch in der OGS ist nicht verpflichtend.
- ▶ Die Betreuung in den Ferien ist nicht ortsgebunden. Es ist zum Beispiel möglich die Betreuung in der Schule, dem Jugendheim, im Kinderland, in einer anderen Schule... durchzuführen.

Hausaufgaben – Lernzeit

- ▶ Die Hausaufgaben werden in dafür vorgesehenen Räumlichkeiten im Rahmen der OGS in der Schule nach Schulschluss erledigt.
 - ▶ Je nach Lehrerstunden werden diese im angemessenen Zeitraum von Lehrern und Zusatzkräften betreut.
 - ▶ Je nach Jahrgangsstufe haben die Kinder die Möglichkeit die HA im vorgegebenen Zeitrahmen zu erledigen.
 - ▶ Klasse 1+2 je 30 Minuten, Klasse 3+4 je 45 Minuten (Vor- und Nachbereitung 15 Minuten)
- 

Hausaufgaben – Lernzeit

- ▶ Die Eltern werden gebeten sich die Hausaufgaben zeigen zu lassen, um dem Wissensstand der Kinder folgen zu können und um die Arbeit der Kinder zu würdigen.
 - ▶ Auftretende Schwierigkeiten müssen zwischen Eltern und Schule besprochen werden.
 - ▶ Die Hausaufgabenbetreuung ist keine Nachhilfe!
 - ▶ Die Mitarbeiter des Ganztags stehen im direkten Kontakt zu den Klassenlehrern.
 - ▶ Kinder erledigen nur im Rahmen ihrer Möglichkeiten und ihres Könnens die geforderten Aufgaben.
 - ▶ Die Lehrer sind für die Kontrolle zuständig.
- 

Hausaufgaben – Lernzeit

- ▶ Jedes Kind erhält nach Erledigung der Hausaufgaben einen Stempel. Stempel Auge: die Hausaufgaben sind erledigt und dies hat der Mitarbeiter zur Kenntnis genommen.
- ▶ Stempel Uhr: die Hausaufgaben wurden im vorgesehenen Zeitrahmen nicht geschafft.
- ▶ Die Hausaufgaben werden vom Lehrer in der Schule überprüft.
- ▶ Nach Erledigung der Hausaufgaben haben die Kinder die Möglichkeit spielend zu lernen. In der „ruhigen Stunde“ werden den Kindern Rätsel, Puzzle, Lesematerial sowie Arbeitsblätter dem Schuljahr entsprechend angeboten.
- ▶ Jedem Kind steht ein ruhiger, sauberer Arbeitsplatz zur Verfügung.

Mittagstisch

- ▶ Der Mittagstisch findet täglich in der Zeit von 12.35 – 14.00 Uhr in dafür vorgesehenen geeigneten Räumen statt.
- ▶ Das 1. +2. Schuljahr nutzt in der Regel den Mittagstisch um 12.35 Uhr. Das 3. +4. Schuljahr isst um 13.20 Uhr.
- ▶ Der Mittagstisch ist ein Bestandteil des pädagogischen Konzeptes und verpflichtend für alle Teilnehmer der OGS.
- ▶ Die Anmeldung zum Mittagstisch erfolgt jeweils monatlich für den kommenden Monat. Das Entgelt für den Mittagstisch ist grundsätzlich monatlich im Voraus zu leisten. Die Essensmeldung ist gleichzeitig die Kontrollliste der Anwesenheit.
- ▶ Zahlungen erfolgen per Bank pauschal, aktuell 57,00€ monatlich.
- ▶ Bei der Monatsmeldung kreuzen Sie bitte an, ob Ihr Kind Vegetarier ist oder grundsätzlich kein Schweinefleisch essen darf. Ist ihr Kind Allergiker, vermerken Sie dieses bitte.
- ▶ Wir verzichten auf den bewussten Einkauf von HALAL Produkten.

Mittagstisch

- ▶ In Bedarfssituationen kann der Zuschuss zum Mittagstisch bei der Stadt Gelsenkirchen beantragt werden. Nach Bewilligung entfallen für Ihr Kind die Kosten.
- ▶ Das Essen wird täglich in der Einrichtung zubereitet.
- ▶ Ist ein Kind nicht zur Betreuung angemeldet, gehen wir davon aus, dass Sie keine Betreuung wünschen. Teilen Sie uns dies bitte **schriftlich** mit, dann können wir alle sicher sein.
- ▶ Am Mittagstisch können Schüler*innen teilnehmen, welche die Monatsmeldung pünktlich abgegeben haben und das Essen bezahlt wurde.
- ▶ Das Essen kostet monatlich pauschal: 12 x 57,00€ bei der Zahlung per Bank. (Wir empfehlen einen Dauerauftrag einzurichten)

Anwesenheits- und Verpflegungsübersicht in der OGS

Info an die OGS für den Monat _____ im Schuljahr 2022-2023

Die Rückmeldung bitte monatlich per Mail an: baerbel.rakowski@falken-bauverein.de
oder per Postmappe des Kindes.

Name des Kindes: _____ Klasse: _____ OGS: ____ Marschall, ____ Schwalbe

Datum (Tag)	„X“ oder „nein“ = Abwesend, da..... z.B. Arzttermin, Geburtstag
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Bitte eintragen: **X** für Teilnahme – **nein** für das Kind kommt an diesem Tag nicht.

Die Entlasszeit entnehmen wir Ihren Angaben vom Schülerdatenblatt.

ZUMI ____ JA ____ NEIN WICHTIGE Angabe

Erhalten Sie nachweislich einen Zuschuss zum Mittagstisch, überweisen Sie bitte kein Geld an uns.

Anzahl der Tage ____ ZUMI

Anzahl der Tage ____ Vollzahler

Vollzahler/ pauschal: **57,00€** €

Es sind keine Gutschriften vorgesehen

Bankverbindung:

IBAN: DE 72 42050001 01670086 09

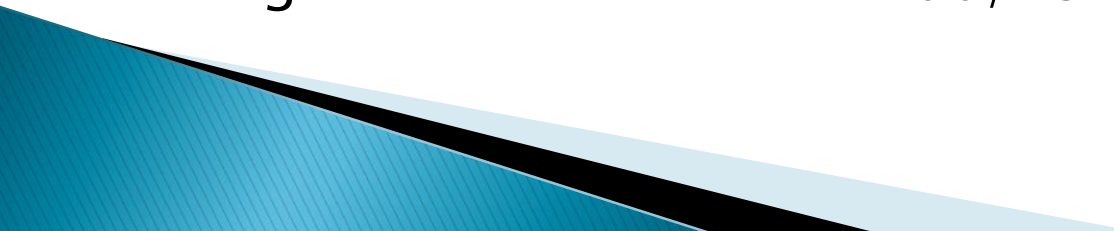
**BV- Bereich OGS –Verwendung: VPF pauschal 57,00€
– Name des Kindes / Schule**

Datum: _____

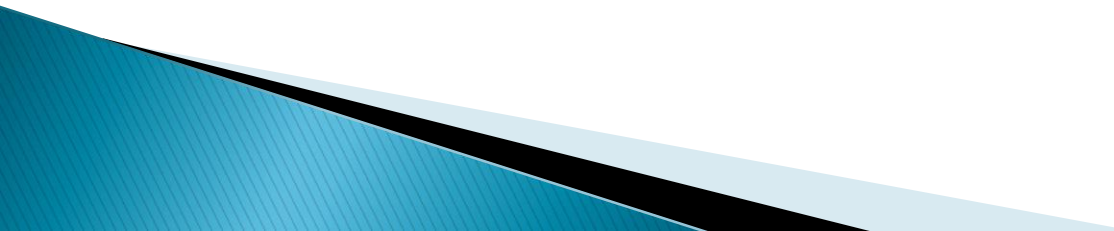
Unterschrift: _____

Betreuungsangebote

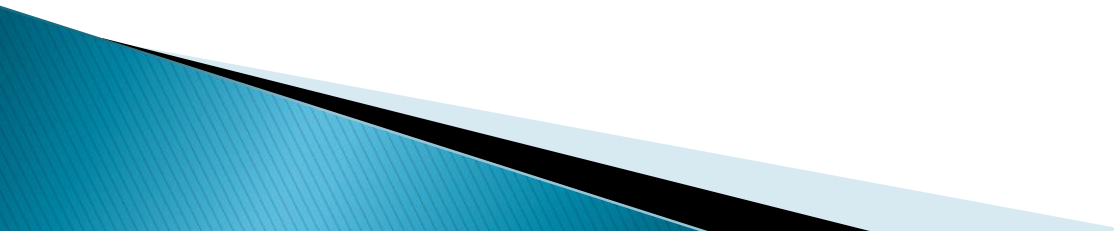
Neben dem freien Spiel in der gesamten Betreuungszeit werden Schwerpunktangebote in den Bereichen:

- ▶ **Sport** / Bewegung / Gruppen- Mannschaftsspiele
 - ▶ **Kultur** / Musik/ Theater / Tanz.....
 - ▶ **Gesundheit** / Sani / Hauswirtschaft / gesunde Küche /Beauty.....
 - ▶ **Medien** / Zeitung / PC / Lesen / Spielen.....
 - ▶ **Kreativität** / werken / basteln.... angeboten.
 - ▶ Unterschiedliche Angebote finden an unterschiedlichen Tagen in der Zeit von 14:00/15:00 – 16:00 statt.
- 

Betreuungsangebote

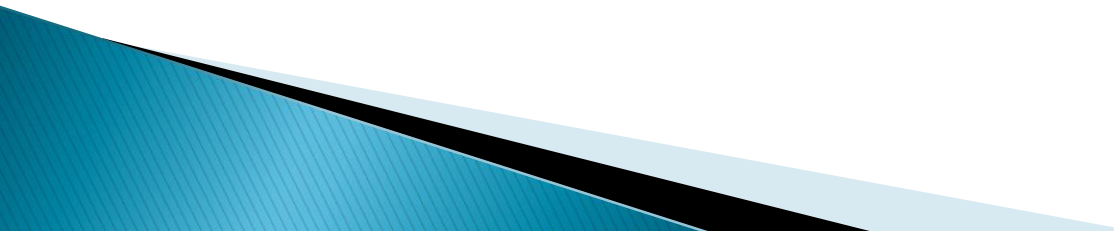
- ▶ Der genaue Angebotsplan wird regelmäßig mit den Kindern in der OGS besprochen.
 - ▶ Die Ideen und Anregungen der Kinder werden immer gerne aufgenommen und die Wünsche der Kinder finden in der AG Gestaltung ihre Berücksichtigung.
- 

Räumlichkeiten

- ▶ Jeder Jahrgang hat einen festen Gruppenraum.
 - ▶ Das Mittagessen findet in gemütlicher Atmosphäre im Jugendheim der Falken, gegenüber der Turnhalle, statt.
 - ▶ Natürlich steht dem Ganzttag auch das Außengelände zur Verfügung. Hier gibt es viel Außenspielzeug in dem vorgesehenen Schuppen.
- 

**Änderungen der Betreuungszeiten
– Entlasszeiten, die neue Anschrift
oder Telefonnummer teilen Sie uns
bitte immer schriftlich mit.**

**Die OGS Mitarbeiter*innen arbeiten
grundsätzlich nicht auf Zuruf.**

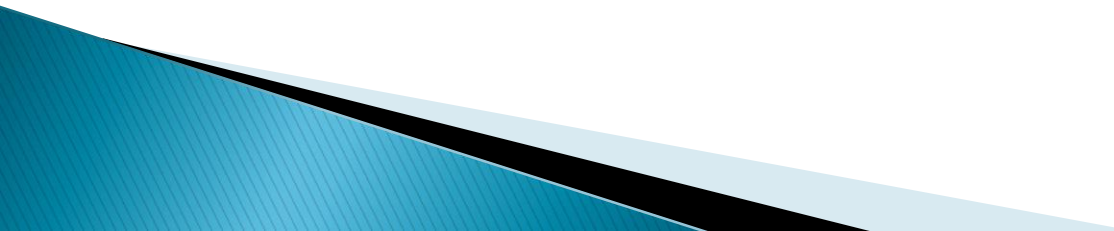


Wichtig: Notfalltelefonnummer

Im Rahmen des Unterrichts am Vormittag, sowie innerhalb der Betreuungszeit am Nachmittag müssen Sie oder eine von Ihnen beauftragte Person für uns erreichbar sein.

Beispiel: Ihr Kind erkrankt plötzlich, verunfallt oder hält sich nicht an Regeln ...

....dann würden wir Sie informieren und bitten Ihr Kind abzuholen um mit den verbleibenden Kindern weiter arbeiten zu können.



**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit.**

**Für Fragen stehen wir zur
Verfügung.**