Anwesenheits- und Verpflegungsübersicht in der OGS

Info an die OGS für den Monat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ im Schuljahr 2022-2023

Die Rückmeldung bitte monatlich per Mail an: [**baerbel.rakowski@falken-bauverein.de**](mailto:baerbel.rakowski@falken-bauverein.de)

**oder per Postmappe des Kindes.**

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_ OGS: \_\_\_ Marschall, \_\_\_ Schwalbe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZUMI**  \_\_\_\_ JA \_\_\_\_NEIN **WICHTIGE Angabe**  Erhalten Sie nachweislich einen Zuschuss zum Mittagstisch, überweisen Sie bitte kein Geld an uns.  Anzahl der Tage \_\_\_\_\_ ZUMI  Anzahl der Tage \_\_\_\_\_ Vollzahler  Vollzahler/ pauschal: 57,00€ €  **60,00 € ab 1.1.2023**  Es sind keine Gutschriften vorgesehen  **Bankverbindung:**  **IBAN: DE 72 42050001 01670086 09**  **BV- Bereich OGS –Verwendung: VPF pauschal 57,00€ ………………………………………………… 60,00€ ab 1.1.2023**  **– *Name des Kindes / Schule***  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Personensorgeberechtigte/r  **Bemerkung:**  ***Achten Sie auf Sonn- und Feiertage, sowie auf Meldungen in den Ferienzeiten.***  ***Betriebsschließung zwischen Weihnachten und Neujahr, sowie in den Sommerferien 2. Hälfte.***  **Bitte eintragen: x für Teilnahme – nein für das Kind kommt an diesem Tag nicht.**  **Die Entlasszeit entnehmen wir Ihren Angaben vom Schülerdatenblatt.** | | |
| Datum (Tag) | „X“ = Kind kommt  „nein“ = Abwesend, da…z.B. Arzttermin, Geburtstag…… |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |